



City of Wapato
205 East Third Street
Wapato WA 98951-1326

info@wapato-city.org
Phone: 509.877.2334
Fax: 509.877.3979

UTILITY INFORMATION SHEET

UTILITY BILLING: Billing: Billing occurs on a monthly basis from the 20th through the 19th. The bill should be received the first working day of the next month. Utility billing is not stopped unless City Hall receives written notification from the owner/agent. The billing can only be in the owner's; or their designated agent's, name.

OWNER: To be put in the owner's name we will need: address of property; proof of ownership (Yakima Co Assessor's Office, copy of first page of mortgage that lists owner, private contract to sale property); drivers license, cut-in form filled out, landlord license filled out if it is going to be rented, and deposit along with payment of Landlord License.

AGENT/MANAGER: To be put in agent's name the owner will need to designate the agent on the Landlord License along with payment. Then the agent will need to bring proof (driver's license) of who they are, fill out a cut-in form, and give payment of deposit.

Payments: All payments are due at City Hall no later than the 20th by 5pm. Any payments received after 5pm on the 20th are subject to a late charge. Your utility bill states the bill date and the due date. **NSF fees are \$50.00.**

Delinquent notice: The delinquent notice will be sent out to the owner and agent if once a payment has not been received by the 20th at 5:00 pm. There is a delinquent charge of \$10. A door hanger will be placed a few days before we shut-off the water. If the utility bill is still not paid by the date on the delinquent notice, the utilities will be shut-off.

Already shut-off utilities: All payments due and owing the City including outstanding previous utility bills associated with that meter will need to be brought current before utilities will be restored to the address.

If the utility is not paid and the owner/agent does not shut the utility off, the account will be closed at the end of the fourth month. The utility account will go to collections.

SEWER AVERAGE/ACTUAL: December, January, and February billing (Bill received January, February, and March.), actual water usage is used for figuring sewer costs. The rest of the year is an average of those three months (December, January, and February water consumption divided

by three.). This is so utility customers are not paying for irrigation water as part of the sewer costs.

DEPOSIT REQUIRED:

All owner/agents are required to have a water deposit of \$150 for every meter unless there is more than one meter to one building. A forwarding address is required when you move. Deposits are not transferable between utility accounts.

GARBAGE COLLECTION:

The City of Wapato requires all households and businesses to have garbage service. Although, we contract garbage service, we charge you for it on your utility bill. If you have any problems with the garbage charges or service, you must contact City Hall unless directed otherwise.

GARBAGE PICK-UP: Garbage cans (toters) need to be out Monday night for pick-up on Tuesday. BDI starts picking up garbage very early in the morning.

GARBAGE THAT FALLS OUT OF TRUCK OR CAN (TOTER): This happens because customers have not bagged their garbage. The garbage truck person is not allowed to leave their trucks. So if garbage falls out of the truck, it is the customer's responsibility to clean up the mess.

GARBAGE CAN (TOTER) STILL HALF-FULL: To save money, customers are packing their garbage tight into the containers. The garbage contractor is only allowed for the arm of the truck to pick the container up. They have no idea if the can (toter) is empty or not. If it is not completely empty and the contractor returns to try and empty the container, they can charge the City for an extra trip. This cost is passed on to you the customer.

EXTRA GARBAGE: If the garbage can (toter) is so full the lid is up or off the top of the toter, the garbage contractor can charge the City for extra garbage. If there are extra bags of garbage on the toter, the garbage contractor will charge the City for extra garbage. This cost is passed on to the customer.

SEWER/WATER PROBLEMS?

Emergency

Mon-Thurs 8:30 am-5 pm:

877.2334

All other times:

877.3161

Council meets on the first and third Monday of each month.



City of Wapato
205 East Third Street
Wapato WA 98951-1326

info@wapato-city.org
Phone: 509.877.2334
Fax: 509.877.3979

PAGINA DE INFORMACIÓN DE UTILIDADES

UTILIDAD DE FACTURACIÓN:

Facturación: Se factura en forma mensual desde el 20 al 20. Usted recibirá la factura del primer día del mes hasta el mes siguiente. No dejamos de facturación de una cuenta a menos que reciba una notificación por escrito del propietario o agente. La facturación sólo puede estar en el propietario, el AM, o su agente designado, el AM, el nombre.

PROPIETARIO: Para poner en el titular, el nombre de los oficiales administrativos que se necesitan: dirección de la propiedad, comprobante de propiedad (Yakima Co Asesor, el AM Oficina, copia de la primera página de la hipoteca que las listas de propietario, contrato privado de venta de la propiedad); licencia de conducir, corte en forma completa, licencia de propietario completa si va a ser alquiladas, y el depósito junto con el pago de la licencia del propietario.

AGENTE / GERENTE: Para ser puesto en el agente, el nombre de los oficiales administrativos del propietario tendrá que designar el agente de la Licencia de propietario junto con el pago. A continuación, el agente tendrá que traer la prueba (conductor, licencia de AOs) de lo que son, llenar un corte en la forma, y dar el pago de depósito.

Pagos: Todos los pagos se deben hacer en el Ayuntamiento a más tardar el día 20 a las 5pm. Cualquier pago recibido después de las 5pm el 20 están sujetos a un cargo por atraso. Su factura de servicios públicos establece la fecha de factura y la fecha de vencimiento. honorarios **NSF es de \$ 50.00.**

Aviso delincuyente: El aviso de mora será enviado al propietario y el agente si una vez que el pago no se ha recibido el día 20 a las 5:00 pm. Hay un cargo delictivo de los \$ 10. Un aviso en la puerta se colocarán unos días antes de que cierre el agua. Si la factura de servicios públicos aún no está pagado por la fecha en el aviso de mora, las utilidades serán de cierre.

Ya de cierre de empresas de servicios públicos: Todos los pagos vencidos y pagaderos la ciudad, incluyendo facturas de servicios públicos pendientes anteriores asociadas a ese metro tendrá que ser presentada actual antes de utilidades será restaurado a la dirección.

Si la utilidad no se paga y el propietario / agente no se cierra la utilidad de apagado, la cuenta será cerrada a finales de cuarto mes. La cuenta de servicios públicos se destinarán a las colecciones.

PROMEDIO DE ALCANTARILLA / REAL: Diciembre, Enero y Febrero de facturación (Bill recibió de Enero, Febrero y Marzo.), El uso actual del agua se utiliza para calcular los costos de alcantarillado. El resto del año es el promedio de los tres meses (Diciembre, Enero, Febrero y el consumo de agua, dividido por tres.). Esto es de utilidad para que los clientes no están pagando por el agua de riego como parte de los costos de alcantarillado.

DEPOSITO REQUERIDO:

Todos los propietarios / agentes están obligados a tener un depósito de agua de \$ 150.00 por cada mira de agua a menos que haya más de un metro a un edificio. Una nueva dirección se requiere cuando se mueve. Los depósitos no son transferibles entre cuentas de servicios públicos.

RECOGIDA DE BASURA:

La Ciudad de Wapato requiere que todos los hogares y las empresas a tener servicio de basura. Si bien, del contrato de servicio de basura, te cobran por ello en su factura de servicios públicos. Si usted tiene algún problema con los cargos de basura o servicio, debe contactarse con el Ayuntamiento a menos que indique lo contrario.

Recolección de basura:

tienen que estar fuera la noche antes de la recogida. Empiezan a recoger la basura muy temprano en la mañana.

* Martes "Levantamiento" es Wapato Oeste la Avenida.

BASURA QUE CAE DEL CARRO O CAN (contenedor):

Esto sucede porque los clientes no tienen bolsas la basura. La persona camión de la basura no se le permite salir de sus camiones. Así que si la basura se cae de la camioneta, que es el cliente, la responsabilidad de los oficiales administrativos para limpiar el desorden.

BASURA CAN (contenedor) todavía medio lleno: Para ahorrar dinero, los clientes están empacando su basura en los contenedores apretados. El contratista de basura sólo se permite para el brazo del camión para recoger el contenedor de arriba. No tienen idea de si la lata (contenedor) está vacío o no. Si no está completamente vacío y los retornos contratista para tratar de vaciar el contenedor, que puede cobrar la ciudad para un viaje adicional. Este costo se pasa a usted el cliente.

EXTRA DE BASURA: Si el cubo de basura (contenedor) está tan lleno que la tapa está hacia arriba o hacia la parte superior de la toter, el contratista puede cargar la basura de la Ciudad de basura extra. Si hay bolsas extras de basura en la contenedor, el contratista será responsable de basura de la Ciudad de basura extra. Este costo se pasa al cliente.

ALCANTARILLA / PROBLEMAS DE AGUA?

Emergencia

de lunes a jueves de 8:30 am a 17:00: **877.2334**

A todas horas: 877.3161

El concilio se junta cada primer y tercer lunes de cada mes.